

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

## آئین نامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (بین الملل)



مصوب هشتاد و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۹

**آئین‌نامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (بین الملل)**

**مصوب هشتاد و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۹**

آئین‌نامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (بین الملل) در ۲۲ ماده و ۲۱ تبصره در هشتاد و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۹ به تصویب رسیده و جهت دانشجویان غیر ایرانی (بین الملل) که از مهر ماه سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ به بعد در دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها و موسسه‌های آموزش عالی علوم پزشکی کشور تحصیل خود را شروع می‌نمایند لازم‌الاجرا می‌باشد و کلیه مقررات مغایر با آن جهت دانشجویان مشمول این آئین‌نامه ملغی می‌باشد.

**مورد تأیید است**

**دکتر غلامرضا حسن زاده**

**دبیر شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی**

**مورد تأیید است**

**دکتر ابوالفضل باقری فرد**

**معاون آموزشی**

رأی صادره هشتاد و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۹ در مورد آئین‌نامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (بین الملل) صحیح است به واحدهای مجری ابلاغ شود.



**دکتر بهرام عین‌اللهی**

**وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی**

**و رئیس شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی**



## مقدمه:

از آنجایی که اسناد بالادستی نظیر سیاست‌های شورای عالی انقلاب فرهنگی (مصوبه دویست و هفتاد و چهارمین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۷۰/۱۲/۲۰ مبنی بر تخصیص بخشی از ظرفیت پذیرش دانشجو در دانشگاه‌های داخل کشور به پذیرش اتباع خارجی) و برنامه‌های توسعه کشور و شورای راهبردی سیاست‌گذاری کلان برای دانشجویان خارجی، بر زمینه‌سازی برای تحقق اهداف کلان نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران در جذب دانشجویان غیر ایرانی و استانداردسازی خدمات آموزشی، رفاهی و اداری مؤسسات آموزش عالی کشور در راستای بین‌المللی‌سازی آموزش عالی و گسترش تعاملات بین‌المللی سودمند تاکید دارند و با توجه به تصویب برنامه جامع عدالت، تعالی و بهره‌وری در آموزش علوم پزشکی، بین‌المللی‌سازی آموزش علوم پزشکی با تاکید بر ارتقای کیفیت، افزایش کارایی و اثربخشی و توان‌افزایی دانشگاه‌ها و اعضای هیات علمی و دانشجویان در اولویت‌های اصلی وزارت بهداشت قرار گرفته است.

این آیین‌نامه با هدف ارتقا و تضمین کیفیت آموزش و افزایش کارایی و اثربخشی آموزش علوم پزشکی برای فراگیران غیر ایرانی (بین‌الملل) و انتظام بخشیدن به امور تحصیلی آنها تدوین شده است و شامل مجموعه ضوابط و مقررات آموزشی حاکم بر پذیرش، آموزش و فارغ‌التحصیلی یا عدم ادامه تحصیل آنها است



## فصل اول کلیات

### ماده ۱- تعاریف:

۱-۱- موسسه:

در این آئین‌نامه به دانشگاه علوم پزشکی، دانشکده علوم پزشکی و موسسه آموزش عالی علوم پزشکی، که امکان پذیرش و آموزش دانشجویان بین‌المللی مطابق مجوز شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی را دارند، موسسه اطلاق می‌گردد.

### ۱-۲- دانشجو:

در کلیه بخش‌های این آیین‌نامه منظور از دانشجو، دانشجوی غیر ایرانی می‌باشد که بدون شرکت در کنکور سراسری و با پرداخت شهریه (غیر بورسیه) مستقیماً از سوی موسسه پذیرش می‌شود.  
تبصره: منظور از دانشجوی غیرایرانی افرادی هستند که مطابق قانون تابعیت (مصوب ۱۶ شهریور ماه ۱۳۰۸ مجلس شورای ملی) مشمول تابعیت ایرانی نمی‌شوند.

### ۱-۳- کمیته تطبیق:

کمیته تطبیق و متناسب‌سازی برنامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (بین‌المللی) وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب جلسات ۶۲ مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۲۰ و ۸۱ مورخ ۱۴۰۰/۹/۲۳ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی که در معاونت آموزشی وزارت بهداشت تشکیل شده است.

### ۱-۴- شورای آموزشی موسسه:

شورای آموزشی اولین سطح سیاست‌گذاری در حوزه معاونت آموزشی موسسه می‌باشد و به ریاست معاون آموزشی موسسه تشکیل می‌شود و نسبت به سیاست‌گذاری و برنامه ریزی در بخش آموزش به منظور هماهنگی در امور اجرایی و برنامه ریزی در بخش آموزش و ارائه به شورای موسسه و هیات رئیسه اقدام می‌نماید.

### ۱-۵- انگیزه‌نامه (Motivation letter):

این نامه می‌بایست توسط متقاضی به زبان انگلیسی تهیه شود و در آن به انگیزه متقاضی برای درخواست رشته و موسسه مورد نظر جهت تحصیل اشاره گردد. همچنین توانایی‌های متقاضی در زمینه‌های مختلف مانند ICT و یا مهارت‌های مرتبط بیان گردد. این مدرک برای متقاضیان مقطع postgraduate الزامی و برای متقاضیان مقطع undergraduate اختیاری است.





۶-۱- توصیه‌نامه (Recommendation letter):

حداقل از ۲ نفر از اساتیدی که بر تحصیلات، توانایی‌های پژوهشی، مهارت‌های ارتباطی و خلاقیت‌های متقاضی اشراف کامل داشته باشند می‌بایست توصیه‌نامه ارائه دهند. این مدرک تنها برای متقاضیان مقطع postgraduate الزامی است.

۷-۱- رزومه یا CV:

متقاضی باید شرح نسبتاً کاملی از تحصیلات، تجارب کاری، فعالیت‌های پژوهشی و انتشارات علمی خود ارائه نماید. این مدرک برای متقاضیان مقطع postgraduate الزامی و برای متقاضیان مقطع undergraduate اختیاری است.

ماده ۲ - شمول آیین نامه

کلیه مقاطع تحصیلی Undergraduate، اعم از کاردانی (فوق دیپلم)، کارشناسی (لیسانس)، دکتری عمومی (پزشکی، دندانپزشکی، و داروسازی)، MBBS، B.Pharm، M.Pharm، و مقاطع (Graduate) Postgraduate، اعم از کارشناسی ارشدناپیوسته، دکتری تخصصی (Ph.D.) و دکتری تخصصی پژوهشی، مشمول این آیین‌نامه می‌شوند.



**فصل دوم**  
**شرایط موسسه‌های پذیرنده دانشجو**

**ماده ۳-** شرایط موسسه‌های پذیرنده دانشجو، نحوه صدور مجوز و تعیین سقف پذیرش دانشجویان غیرایرانی بر اساس آیین نامه مصوب جلسه هجدهم شورای راهبردی سیاست‌گذاری کلان برای دانشجویان خارجی شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۴۰۱/۵/۲۴ (ابلاغیه شماره ۱۴۰۱/۳/۳۰۱۱ مورخ ۱۴۰۱/۶/۹ شورای راهبردی سیاست‌گذاری کلان برای دانشجویان خارجی شورای عالی انقلاب فرهنگی پیوست) می باشد.

**ماده ۴-** برای صدور مجوز کسب حد نصاب لازم در هر یک از مولفه‌های آموزشی پژوهشی، اداری رفاهی، بین‌المللی و فرهنگی تربیتی الزامی است. (ابلاغیه شماره ۱۴۰۱/۳/۳۰۱۱ مورخ ۱۴۰۱/۶/۹ شورای راهبردی سیاست‌گذاری کلان برای دانشجویان خارجی شورای عالی انقلاب فرهنگی پیوست)







## فصل سوم

### نحوه، شرایط ورود و نام نویسی

#### ماده ۵- شرایط پذیرش:

- ۵-۱- نداشتن تابعیت ایرانی (اخذ روادید دانشجویی برای ثبت نام و شروع تحصیل مطابق ضوابط مربوطه الزامی است)  
**تبصره:** چنانچه پس از پذیرش مشخص گردد متقاضی دارای تابعیت ایرانی می باشد، پذیرش او کان لم یکن می گردد.
- ۵-۲- داشتن شرایط اختصاصی (جسمی، روانی) ورود به هر رشته/ مقطع مطابق شرایط مندرج در دفترچه آزمون های داخل کشور که توسط موسسه اطلاع رسانی می گردد.
- ۵-۳- آموزش برای دانشجو صرفا به زبان انگلیسی و یا فارسی خواهد بود. تسلط متقاضی به ۴ مهارت زبان انگلیسی الزامی است.
  - ۵-۳-۱- داشتن گواهی معتبر زبان انگلیسی در موقع ثبت نام. برای مقاطع undergraduate آیلتس آکادمیک حداقل نمره ۵/۵، تافل iBT حداقل نمره ۶۹ و تافل PBT حداقل نمره ۵۲۵ و برای مقاطع postgraduate آیلتس آکادمیک حداقل نمره ۶، تافل iBT حداقل نمره ۶۹ و تافل PBT حداقل نمره ۵۲۵.
  - تبصره ۱:** متقاضیان در صورت نداشتن گواهی زبان انگلیسی، باید در آزمون های تعیین سطح مورد تایید معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شرکت کرده و در صورت قبولی، گواهی معافیت را کسب کرده و در غیر این صورت، در کلاس های آموزش زبان انگلیسی (براساس سطح تعیین شده) شرکت نمایند.
  - تبصره ۲:** در مواردی که متقاضی فارسی زبان است یا توانایی صحبت کردن و خواندن و نوشتن به زبان فارسی را دارد، می تواند پذیرفته شود و در طول دو سال اول تحصیل ملزم به ارائه گواهی زبان انگلیسی خواهد بود.
  - ۵-۳-۲- متقاضیان رشته هایی که مطابق برنامه آموزشی خود، با بیمار در ارتباط هستند، نیازمند گذراندن دوره های آموزش زبان فارسی و کسب توانمندی های لازم هستند و باید قبل از شروع دوره های کارآموزی، توانمندی لازم را کسب نمایند.
- تبصره ۳:** به منظور تایید کسب توانمندی، کسب نمره قبولی در آزمون بسندگی زبان فارسی که مورد تایید معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است، الزامی است.
- ۵-۴- تکمیل فرم های درخواست پذیرش مربوط به موسسه مورد نظر متقاضی
- ۵-۵- ارائه مستندات لازم بر حسب رشته/ مقطع مورد تقاضا و به شرح زیر:
  - مدارک تحصیلی لازم: متقاضیان مقطع undergraduate مدرک فارغ التحصیلی یک مقطع قبلی و متقاضیان postgraduate مدارک تحصیلی دو مقطع قبلی را می بایست ارائه نمایند.
- تبصره ۴:** کمیته پذیرش موسسه می تواند دروسی را به عنوان پیش نیاز برای پذیرش متقاضی در یک رشته/ مقطع تعیین نماید که در این صورت، این دروس از طرف موسسه به داوطلب اعلام می شود و پذیرش قطعی وی منوط به گذراندن دروس پیش نیاز با هماهنگی کمیته پذیرش در داخل و یا خارج از کشور خواهد بود.



Handwritten signature and official stamp at the bottom right of the page.





- پاسپورت دارای حداقل ۶ ماه اعتبار
- عکس جدید
- انگیزه نامه، توصیه نامه و رزومه

۵-۶- موسسه‌ها می‌توانند در صورت پیش‌بینی در نظام نامه مالی دانشجویان بین‌الملل و با اطلاع‌رسانی مناسب، در هنگام ثبت‌نام مبلغی را با تصویب هیات امناء دانشگاه به عنوان هزینه بررسی مدارک از متقاضیان دریافت نمایند.

### ماده ۶- نحوه پذیرش:

- ۶-۱- جهت بررسی درخواست‌های متقاضیان غیر ایرانی (بین‌الملل) و پذیرش ایشان در هر موسسه کمیته‌ای با عنوان "کمیته پذیرش دانشجویان غیرایرانی (بین‌الملل)" متشکل از اعضاء حقیقی و حقوقی ذیل تشکیل می‌شود:
  - معاون بین‌الملل مؤسسه/مدیر بین‌الملل مؤسسه (یا تشکیلات معادل آن) با عنوان رئیس کمیته.
  - مدیر دفتر پذیرش بین‌الملل به عنوان دبیر کمیته.
  - معاون آموزشی مؤسسه، معاون آموزشی پردیس بین‌الملل مؤسسه (در مؤسسه‌های دارای تشکیلات)، مدیر امور آموزشی و یا تحصیلات تکمیلی مؤسسه و یا عناوین هم طراز آن به عنوان اعضاء ثابت.
  - معاون آموزشی دانشکده مربوطه و مدیر گروه آموزشی مربوطه، معاون بین‌الملل دانشکده مربوطه (حسب مورد) به عنوان اعضاء متغیر کمیته خواهند بود.

- دو عضو هیئت علمی به انتخاب معاون بین‌الملل (و یا معاون آموزشی در صورت عدم وجود معاون بین‌الملل).

۶-۲- مصوبات کمیته پذیرش دانشجویان غیرایرانی (بین‌الملل) به منزله مصوبات شورای آموزشی مؤسسه خواهد بود.

**تبصره ۵:** چنانچه مؤسسه‌ای با تصویب کمیته تطبیق در قالب همکاری‌های بین مؤسسه‌ای با سایر مؤسسه‌های کشور، در رشته / مقطع خاصی مجوز پذیرش دانشجوی غیرایرانی بگیرد، پذیرش متقاضیان در این مورد، در "کمیته پذیرش مشترک" متشکل از اعضاء کمیته پذیرش هر دو مؤسسه صورت می‌پذیرد.

۶-۳- درخواست هر متقاضی در کمیته پذیرش مورد بررسی قرار می‌گیرد و صورت‌جلسه این کمیته، به عنوان سند الزامی در پذیرش دانشجو محسوب می‌شود.

**تبصره ۱:** مؤسسه پذیرنده دانشجو مسئول تائید صحت و سقم مدارک تحصیلی قبلی و استعلام از ارگان صادر کننده، در بازه زمانی ۶ ماهه از زمان شروع به تحصیل می‌باشد. در صورت عدم دریافت پاسخ مقتضی، استعلام از سفارتخانه/ کنسولی ذیربط امکان‌پذیر است.

**تبصره ۲:** شروع به تحصیل دانشجو مشروط به اخذ روادید تحصیلی می‌باشد که به درخواست مؤسسه مربوطه صادر می‌شود و صرفاً جهت تحصیل دانشجو در آن مؤسسه معتبر خواهد بود.

۶-۴- پذیرش دانشجویان غیرایرانی (بین‌الملل) در مؤسسه براساس تقویم آموزشی می‌تواند سالانه یک یا دو نوبت انجام پذیرد. اطلاعات زمان پذیرش دانشجو باید در سایت انگلیسی دانشگاه‌ها درج شده باشد.





۵-۶- کمیته پذیرش موسسه موظف است در اسرع وقت درخواست متقاضیان را بررسی و به دانشجو پاسخ دهد.  
**تبصره:** پذیرش قطعی دانشجو منوط به ثبت مدارک در سامانه جامع امور دانشجویان (SAORG) و صدور مجوزهای لازم در امور کنسولی و دریافت روادید تحصیلی خواهد بود.  
۶-۶- به منظور انجام امور کنسولی مشتمل بر تاییدیه صلاحیت اخذ ویزا، صدور یا تمدید اقامت، خروج و ورود دانشجو به کشور ایران و ...، موسسه موظف است به صورت مستقل و یا با همکاری سایر موسسه ها و یا وزارت متبوعه دفتر امور کنسولی ایجاد نماید تا به امور کنسولی دانشجویان پردازند.

#### ماده ۷- شهریه:

۷-۱- نحوه اخذ شهریه و هزینه‌های مرتبط با امور دانشجویی-رفاهی، به صورت نظام سالانه و یا ترمی واحدی براساس نظام نامه مالی دانشجویان بین‌الملل هر موسسه است که مورد تصویب هیات امناء آن موسسه قرار گرفته است.  
۷-۲- اخذ شهریه و هزینه‌های مرتبط با امور دانشجویی و رفاهی براساس ارزشهای رایج تأیید شده توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران می باشد و اخذ شهریه ریالی از دانشجو ممنوع است.  
۷-۳- میزان شهریه کامل رشته / مقطع تحصیلی مطابق مصوبه هیات امناء موسسه است. شهریه سالیانه دانشجو با ماخذ سال شروع تحصیل است و تا پایان سنوات مصوب تحصیل و دو نیمسال اضافه سنوات، افزایش نخواهد یافت، و پس از آن به نرخ روز محاسبه خواهد شد.  
۷-۴- براساس هزینه تمام شده تربیت دانشجو حداقل شهریه سالانه مقاطع مختلف توسط هیات امناء مشترک تعیین می‌شود و موسسات موظف به رعایت حداقل شهریه می باشند.





## فصل چهارم نظام و قوانین آموزشی

### ماده ۸- نظام آموزشی:

- ۸-۱- نظام آموزش عالی در ایران برای کلیه مقاطع و رشته‌ها به صورت ترمی واحدی می‌باشد و هر دانشجو موظف است هر ترم ثبت نام و انتخاب واحد مجزا داشته باشد.
- ۸-۲- در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی و عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است.
- ۸-۳- هر واحد درس، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی (یا آزمایشگاهی) ۳۴ ساعت، کارآموزی ۵۱ ساعت و کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می‌شود.
- ۸-۴- هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. هر نیمسال تحصیلی عبارت از ۱۷ هفته آموزشی و دوره تابستانی برابر ۶ هفته آموزشی است.
- ۸-۵- نظام آموزشی می‌تواند به صورت حضوری و یا ترکیبی (حضوری - مجازی) باشد و موسسه‌ها می‌توانند بخشی از واحدهای آموزشی تئوری خود را به صورت مجازی ارائه دهند.
- تبصره:** در صورت ارائه واحدهای درسی به صورت مجازی، موسسه باید ساختار مناسب برای ارائه آموزش مجازی را مطابق با آئین‌نامه آموزش مجازی مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای دانشجویان بین‌الملل را دارا باشد.

### ماده ۹- زبان برگزاری آزمون‌ها:

- ۹-۱- آزمون‌ها باید دقیقاً به همان زبان اعلام شده در شرایط ذکر شده در سایت پذیرش موسسه باشد.
- ۹-۲- چنانچه آزمون به دو زبان فارسی و انگلیسی برگزار می‌شود دانشجو می‌تواند زبان آزمون را انتخاب نماید.
- ۹-۳- آزمون‌های جامع برگزار شده توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا کلان مناطق ده‌گانه کشور، هم‌زمان به زبان انگلیسی هم خواهد بود. در این صورت دانشجو می‌تواند زبان آزمون خود را انتخاب نماید.
- تبصره:** دبیرخانه‌های برگزار کننده آزمون‌ها باید اطلاع رسانی مناسب به دانشجویان قبل از برگزاری آزمون در خصوص انتخاب زبان آزمون توسط دانشجو را انجام دهند.
- ۹-۴- دانشجویانی که به تشخیص موسسه غیرفارسی زبان بوده، در هر مقطع که در آزمون فارسی شرکت نمایند می‌توانند از ۲۵ درصد زمان مازاد برای انجام آزمون استفاده نمایند.
- ۹-۵- حدنصاب نمره قبولی در کلیه آزمون‌های جامع که به صورت متمرکز برگزار می‌شود، برای دانشجویان خارج (بین‌الملل) ۵ درصد کمتر از حد نصاب تعیین شده برای دانشجویان ایرانی می‌باشد.



آیین‌نامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (بین‌الملل) مصوب هشتمادوپنجمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۹  
دبیرخانه کمیسیون تنظیم مقررات  
شماره تأیید: ۱۴۰۲/۰۵/۰۱



## ماده ۱۰- انتقال دانشجو:

۱۰-۱- انتقال دانشجو از یک موسسه به موسسه دیگر در داخل ایران به شرط موافقت موسسات مبداء و مقصد بلامانع است.

۱۰-۲- انتقال دانشجو از دانشگاه خارج از ایران به داخل ایران ممنوع می‌باشد. دانشجوی غیرایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور می‌تواند به عنوان یک متقاضی جدید درخواست تحصیل در موسسه داخل ایران نماید. در صورت پذیرش دانشجو به عنوان متقاضی جدید، دانشجو می‌تواند درخواست پذیرش برخی از واحدهای گذرانده خود در موسسه قبلی را مطابق ماده ۱۳ این آئین نامه داشته باشد.

۱۰-۳- انتقال دانشجو از یک موسسه داخل کشور به خارج از کشور در صورت اخذ پذیرش موسسه خارج از کشور منوط به اینکه دانشجو هیچ‌گونه بدهی مالی به موسسه نداشته باشد و شهریه تحصیل خود در سال جاری به صورت کامل پرداخت کرده باشد، بلامانع است.

## ماده ۱۱- مهمان شدن دانشجو در مقاطع Undergraduate:

۱۱-۱- دانشجو مشروط به رعایت کلیه ضوابط کنسولی مربوطه، در صورت موافقت موسسه‌های مبداء و مقصد (دارای مجوز پذیرش دانشجوی غیر ایرانی در رشته مقطع تحصیلی دانشجو در داخل ایران)، با رعایت شرایط ذیل می‌تواند، محل تحصیل خود را به طور موقت، برای مدت معین، تغییر دهد.

۱۱-۲- مهمان شدن دانشجو در یک موسسه، مشروط بر این است که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در موسسه مبداء گذرانده باشد

۱۱-۳- جهت مهمان شدن در موسسه‌های خارج از کشور، علاوه بر موافقت مبدا و مقصد نیاز به تأیید اعتبار موسسه مقصد می‌باشد که باید مورد تایید موسسه مبداء قرار بگیرد.

۱۱-۴- کلیه هزینه مهمانی در موسسه مقصد بر عهده دانشجو است. موسسه مبدا می‌تواند برای حفظ جایگاه وی، در صورت اخذ مصوبه مالی معاملاتی مربوطه، بخشی از شهریه سالانه را از دانشجو دریافت نماید.

۱۱-۵- دانشجو موظف است قبل از مهمان شدن، تسویه کامل مالی تا پایان دوره مهمانی را با موسسه مبدا انجام دهد.

۱۱-۶- مهمان شدن دانشجو در یک موسسه برای گذراندن یک یا چند درس به صورت تک درس با موافقت موسسه مبداء و مقصد بلامانع است.

۱۱-۷- تعداد دروسی که دانشجو به صورت مهمان (چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس) در یک یا چند موسسه گذرانده است، نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز نماید.

**تبصره:** انتخاب واحد دانشجو، چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت، باید با اطلاع و موافقت گروه آموزشی مربوطه در موسسه مبداء و طبق شرایط موسسه مقصد باشد.





- ۱۱-۸- طرح و تصویب درخواست میهمانی دانشجو در شورای آموزشی دانشکده کفایت می‌کند. با این حال معاونت آموزشی موسسه بر فرآیند مهمان شدن نظارت خواهد کرد و نیازی به طرح و تصویب در مراجع بالاتر نمی‌باشد.
- ۱۱-۹- واحدهایی را که دانشجوی میهمان در یک موسسه می‌گذراند، عیناً در کارنامه او در موسسه مبدا ثبت می‌شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل ایشان منظور خواهد شد.
- ۱۱-۱۰- حداقل نمره قبولی دروسی که دانشجو به صورت مهمان می‌گذراند، با حداقل نمره قبولی دانشجوی غیر مهمان یکسان است.
- ۱۱-۱۱- دانشجوی متقاضی مهمانی موظف است حداقل یک ماه قبل از شروع نیمسال تحصیلی، درخواست مهمانی خود را همراه با مشخصات تحصیلی خود و ذکر نام موسسه مقصد به مدیر گروه آموزشی مربوطه ارائه دهد. موسسه موظف است در صورت موافقت با مهمانی، مراتب را جهت انجام امور کنسولی به وزارت بهداشت اعلام نماید.
- ۱۱-۱۲- مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی مهمان در هر صورت توسط موسسه مبدا صادر می‌شود.
- ۱۱-۱۳- دانشجویان بین‌الملل در رشته‌هایی که طبق تفاهم مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بین دو موسسه (داخلی و یا خارجی) پذیرش می‌شوند از شمول مقررات مهمانی مستثنی هستند و تابع توافق‌نامه منعقد شده خواهند بود.

#### ماده ۱۲- تغییر رشته در مقاطع Undergraduate:

- ۱۲-۱- دانشجو در طول دوران تحصیل خود می‌تواند در صورت داشتن شرایط زیر و موافقت موسسه، به رشته دیگری در همان موسسه تغییر رشته دهد.
- ۱۲-۱-۱- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.
- ۱۲-۱-۲- شرایط تحصیل در رشته جدید را مطابق با شرایط تعیین شده در برنامه آموزشی رشته مربوطه داشته باشد.
- ۱۲-۱-۳- حداقل یک نیمسال تحصیلی و حداکثر یک سوم کل واحدهای دوره را گذرانده باشد.
- ۱۲-۱-۴- موسسه ظرفیت پذیرش در رشته مورد درخواست را داشته باشد.
- ۱۲-۲- دانشجو در طول تحصیل خود تنها برای یکبار می‌تواند تغییر رشته دهد.
- ۱۲-۳- متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را به همراه مدارک لازم حداقل ۸ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به آموزش موسسه تسلیم کند.
- ۱۲-۴- در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین نیمسال تحصیلی پس از موافقت، در رشته جدید ثبت نام و انتخاب واحد نماید و پس از ثبت نام در رشته جدید، صرفاً طی دو نیمسال اول تغییر رشته، در صورت درخواست و موافقت موسسه اجازه بازگشت به رشته قبلی را دارد.
- تذکره:** دانشجو تا قبل از ثبت نام در رشته جدید، تابع مقررات آموزشی رشته قبلی می‌باشد.
- ۱۲-۵- دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده می‌تواند در گروه آموزشی رشته جدید مطابق ماده ۱۳ این آئین نامه بررسی و معادل سازی شود.



Handwritten signature in blue ink.



۱۲-۶- با توجه به این که دروس علوم پایه، مبانی طب بالینی و کارآموزی دوره‌های MD و MBBS کاملاً مشابه است و آئین‌نامه آموزشی دوره MD برای دوره MBBS نیز تسری دارد، تبدیل دوره MD به MBBS و بالعکس در طول دوره تحصیل دانشجوی، با موافقت موسسه بلامانع است.

۱۲-۷- دانشجویان پزشکی که در دوره MBBS تحصیلات خود را به پایان می‌رسانند، لازم است در آزمون پایان دوره (Final Exit Assessment) شرکت نمایند. این آزمون دارای دو مرحله کتبی و عملکردی است که آزمون کتبی آن همان آزمون پیش‌کارورزی خواهد بود و برای آزمون عملکردی لازم است دانشگاه محل تحصیل آزمون صلاحیت بالینی به روش OSCE برگزار نماید. هر یک از دو بخش آزمون ۵۰ درصد نمره آزمون پایان دوره را به خود اختصاص می‌دهد.

۱۲-۸- چنانچه دانشجوی MBBS درخواست تغییر رشته به MD داشته باشد، این درخواست باید در کمیته پذیرش دانشجویان خارجی موسسه مربوطه مصوب گردد و پس از موافقت، لازم است ۱۸ ماه دوره کارورزی را پس از قبولی در آزمون پیش‌کارورزی با موفقیت طی نماید.

۱۲-۹- تغییر رشته دانشجویانی که به دلیل مقررات آموزشی از تحصیل محروم شده‌اند، خارج از ضوابط بندهای ۱۲-۱-۱- و ۱۲-۱-۳- با موافقت شورای آموزشی موسسه به رشته‌های علوم پزشکی در مقطع پایین تر بلامانع است.

### ماده ۱۳- پذیرش واحدهای درسی:

۱۳-۱- معادل سازی و پذیرش دروسی که دانشجوی قبلاً در موسسه‌ها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده است با رعایت شرایط زیر مجاز است:

۱۳-۱-۱- محتوای آموزشی درس‌های گذرانده شده با دروس رشته / مقطع جدید به تشخیص گروه آموزشی ذیربط حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.

**تبصره:** معادل سازی و پذیرفتن دروس توسط گروه‌های آموزشی ذیربط در موسسه پذیرنده انجام می‌شود.

۱۳-۱-۲- اصل مدارک آموزشی دانشجوی به همراه سرفصل‌های آموزشی دروس گذرانده شده به تائید موسسه قبلی رسیده باشد.

۱۳-۱-۳- از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد.

۱۳-۱-۴- معادل سازی دروس تخصصی در مقاطع هم سطح یا از مقاطع بالاتر به پایین تر امکان پذیر است.

**تبصره:** پذیرش واحدهای درسی که دانشجوی در مقطع کاردانی گذرانده است، در مقطع کارشناسی پیوسته بلامانع می‌باشد.

۱۳-۲- نتیجه ارزیابی می‌تواند به یکی از صورت‌های الف) پذیرش با نمره معادل سازی شده، ب) پذیرش با کسب قبولی در امتحان مجدد (بدون اخذ واحد)، و ج) عدم پذیرش باشد.

۱۳-۳- دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجوی ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می‌گردد.



Handwritten signature and blue ink scribbles at the bottom right of the page.

۴-۱۳- دانشجوی باید قبل از بررسی واحدهای درخواستی برای پذیرش در موسسه مقصد، هزینه بررسی واحدها را براساس نظامنامه مالی دانشجویان مصوب هیات امناء پرداخت کرده باشد.  
**توضیح:** در صورت عدم پذیرش واحدها هزینه دریافتی مسترد نخواهد شد.  
۵-۱۳- به ازای هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجوی، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.







## فصل پنجم اتمام فرآیند تحصیل

### ماده ۱۴ - اتمام فرآیند تحصیل:

فرآیند تحصیلی دانشجویی به یکی از روش‌های فارغ التحصیلی، انصراف از تحصیل و اخراج از تحصیل (آموزشی و یا انضباطی) خاتمه می‌یابد. به هر حال در هنگام خاتمه تحصیل، دانشجوی می‌تواند در صورت تسویه حساب مالی، درخواست کارنامه رسمی تحصیلی نماید.

**تبصره:** اعطاء کارنامه به دانشجوی منوط به تسویه حساب مالی با موسسه می‌باشد و چنانچه دانشجوی به دلیل مشکلات مالی نتواند با موسسه تسویه نماید به میزان هزینه آموزشی پرداخت شده، تائیدیه واحدهای آموزشی گذرانده شده را دریافت خواهد نمود.

### ماده ۱۵ - فارغ التحصیلی:

۱-۱۵- دانشجویی که کلیه واحدهای درسی را مطابق برنامه آموزشی دوره مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی و یا کمیته تطبیق با موفقیت گذرانده باشد، فارغ التحصیل شناخته می‌شود.

۲-۱۵- در زمان فارغ التحصیلی، مقطع و رشته قید شده در مدرک تحصیلی دقیقاً همان مقطع و رشته‌ای است که در برنامه آموزشی رشته مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی و یا کمیته تطبیق قید و تصویب شده و در زمان پذیرش در نامه پذیرش به دانشجوی اعلام شده است.

**تبصره:** استفاده از عناوین مشابه که در کشورهای مختلف به کار می‌رود، با موافقت کمیته تطبیق امکان‌پذیر است.

۳-۱۵- مدارک تحصیلی توسط موسسه به دو زبان فارسی و انگلیسی صادر می‌شوند و به تائید مرکز خدمات آموزشی معاونت آموزشی وزارت بهداشت خواهد رسید.

### ماده ۱۶ - انصراف از تحصیل:

۱-۱۶- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل می‌بایست درخواست انصراف خود را شخصاً به موسسه تسلیم نماید. در این صورت دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد و آن نیم سال به عنوان مرخصی برای وی محسوب شده و اجازه تحصیل در آن نیم سال را ندارد.

۲-۱۶- چنانچه دانشجوی بعد از درخواست انصراف از تحصیل قصد بازگشت به تحصیل را داشته باشد فقط یک بار امکان بازگشت به تحصیل وی مشروط به رعایت موارد زیر وجود دارد:

۱-۱۶-۲- حداکثر یکسال از وقفه تحصیلی وی گذشته باشد

۲-۱۶-۲- ارائه تسویه حساب مالی دوره آموزشی قبل از انصراف



**ماده ۱۷- اخراج آموزشی از موسسه:**

۱-۱۷ - درخواست بازگشت به تحصیل دانشجو به دنبال اخراج آموزشی در صورت تأیید شورای آموزشی موسسه فقط یکبار در کمیسیون موارد خاص موسسه قابل بررسی می باشد .

۲-۱۷- رسیدگی به شرایط ویژه آموزشی دانشجو مطابق آیین نامه اجرائی کمیسیون موارد خاص دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مصوب بیست و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۴/۴/۲۵ خواهد بود و در موارد رسیدگی به پرونده دانشجویان در کمیسیون موارد خاص، معاون آموزشی پردیس بین الملل ( و در موسسه هایی که این پست وجود ندارد، معاون / مدیر بین الملل و یا بالاترین مقام مسئول حوزه بین الملل موسسه) به عنوان عضو دارای حق رای در کمیسیون دعوت می شوند.



*(Handwritten signature in blue ink)*



## فصل ششم سایر مقررات

**ماده ۱۸-** اشتغال مجدد به تحصیل دانشجوی انصرافی در سایر موسسه‌ها (منوط به موافقت موسسه پذیرنده) به عنوان یک متقاضی جدید بلامانع می باشد مشروط بر اینکه مراحل پذیرش دانشجو در موسسه جدید مطابق با امور کنسولی انجام گیرد و روادید دانشجویی وی برای موسسه جدید صادر گردد.

۱- پذیرش دانشجوی اخراج آموزشی از یک موسسه در همان رشته / مقطع در موسسه دیگر کشور ممنوع می باشد ولی پذیرش وی در رشته / مقطع دیگر در صورتی که دانشجو در هنگام ارائه درخواست پذیرش، موضوع اخراج خود را کتباً اعلام نماید و با استعلام از موسسه قبلی، با رعایت امور کنسولی بلامانع می باشد (منوط به موافقت کمیته پذیرش موسسه).

**تبصره:** دانشجو موظف است در زمان ارائه درخواست به موسسه جدید، وضعیت تحصیلی خود در موسسه قبلی را اعلام نماید در غیر اینصورت در هر زمان که مشخص گردد دانشجو، دانشجوی اخراجی موسسه دیگر در داخل ایران است، موسسه موظف است از ادامه تحصیل وی جلوگیری نماید.

۲- پذیرش دانشجوی اخراج انضباطی از یک موسسه در موسسه دیگر کشور ممنوع می باشد.

۳- موسسه موظف است در حین پذیرش دانشجویان اخراجی و یا انصرافی سایر موسسه‌ها، وضعیت تحصیلی و آموزشی وی را از موسسه قبلی استعلام نماید و چنانچه دانشجو بدهی مالی به موسسه قبلی داشته و یا مقررات آموزشی آن موسسه را رعایت ننموده موظف هستند از ثبت نام وی ممانعت به عمل آورد و ثبت نام وی را مشروط به پرداخت بدهی های قبلی و کسب رضایت از آن موسسه نماید.

**ماده ۱۹- مقررات انضباطی:** رسیدگی به تخلفات انضباطی دانشجویان خارجی، مطابق مقررات انضباطی دانشجویان جمهوری اسلامی ایران مصوب سیصد و پنجاه و چهارمین جلسه مورخ ۷۴/۴/۲۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی می باشد و در جلسه رسیدگی به تخلفات انضباطی دانشجویان افراد زیر نیز با حق رای به عنوان عضو کمیته مربوطه حضور خواهند شد:

**الف- در کمیته بدوی:** مسئول دانشجویی - فرهنگی پردیس بین الملل (و در موسسه‌هایی که این پست وجود ندارد، معاون / مدیر بین الملل و یا بالاترین مقام مسئول حوزه بین الملل موسسه)

**ب- در کمیته انضباطی تجدید نظر:** معاون / مدیر بین الملل و یا بالاترین مقام مسئول حوزه بین الملل موسسه



**ماده ۲۰- تغییر تابعیت دانشجوی در طی تحصیل:**

۲۰-۱- چنانچه دانشجو به هر دلیل در طی تحصیل تغییر تابعیت دهد (از جمله ازدواج دانشجویان دختر در طی تحصیل با یک فرد ایرانی)، پس از اخذ تابعیت ایرانی، ملزم به اتمام تحصیلات با پرداخت شهریه مطابق مصوبات مالی معاملاتی مربوطه در موسسه می‌باشد.

**تبصره:** این دانشجویان پس از فراغت از تحصیل، ملزم به طی تعهدات طرح نیروی انسانی مشابه دانش‌آموختگان ایرانی وفق ضوابط مربوطه خواهند بود و مشمول تعهد آموزش رایگان نمی‌باشند.

۲۰-۲- دانش‌آموختگانی که پس از فراغت از تحصیل و قبل از دریافت مدارک و دانشنامه، تغییر تابعیت می‌دهند، ملزم به طی تعهدات طرح نیروی انسانی مشابه دانش‌آموختگان ایرانی وفق ضوابط مربوطه خواهند بود و با توجه به اینکه تمامی طول دوره تحصیل را شهریه پرداخته اند، مشمول تعهدات آموزش رایگان نمی‌باشند.

**ماده ۲۱-** کلیه موارد آموزشی که در این آیین‌نامه درج نشده است، همانند مقررات آموزشی دانشجویان ایرانی خواهد بود و به آئین‌نامه‌های مربوط به آنان استناد خواهد شد.

**ماده ۲۲-** این آئین‌نامه در ۲۲ ماده و ۲۱ تبصره در هشتاد و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۹ به تصویب رسیده و جهت دانشجویان غیر ایرانی (بین‌الملل) که از مهر ماه سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و به بعد در موسسه‌های علوم پزشکی کشور تحصیل خود را شروع می‌نمایند لازم‌الاجرا می‌باشد و کلیه مقررات مغایر با آن جهت دانشجویان مشمول این آیین‌نامه ملغی می‌باشد.

